

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1184401003159 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 16.06.2023 за ГРН 2234400061069



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Нейского муниципального округа  
Костромской области.  
от 06 июня 2023 г. № 228-а

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения  
«Нейский краеведческий музей» Нейского муниципального округа  
Костромской области

г. Нея

## ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Нейский краеведческий музей» Нейского муниципального округа Костромской области в дальнейшем именуемое Учреждение, является некоммерческой организацией, осуществляющей хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций, создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации иных полномочий в сфере культуры и не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Учреждение создано на неопределенный срок и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное наименование – муниципальное бюджетное учреждение «Нейский краеведческий музей» Нейского муниципального округа Костромской области;

сокращенное наименование – МБУ «Нейский краеведческий музей».

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: бюджетное.

1.3. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 157330 Костромская область, г. Нея, ул. Советская, д. 21

фактический адрес: 157330 Костромская область, г. Нея, ул. Советская, д. 21.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация Нейского муниципального округа Костромской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени администрации Нейского муниципального округа Костромской области в пределах вверенных полномочий осуществляет Отдел культуры и спорта администрации Нейского муниципального округа Костромской области.

1.5. Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств – отдела культуры и спорта администрации Нейского муниципального округа Костромской области.

1.6. Учреждение является главным распорядителем бюджетных средств, выделенных ему для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

1.7. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.8. Собственником имущества Учреждения является Нейский муниципальный округ Костромской области.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 26 мая 1996 года №54 «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Федеральным Законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об основных принципах организации местного самоуправления», иными федеральными законами Российской Федерации, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Костромской области, Уставом Нейского муниципального округа Костромской области, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении имущество, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в финансовом управлении администрации Нейского муниципального округа Костромской области, печать со своим

наименованием, бланки, штампы, реквизиты и другие средства индивидуализации.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, имущество, закреплённое за ним Учредителем на праве оперативного управления, и имущество, приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Учреждение обладает правами и обязанностями Заказчика и Покупателя товаров, работ, услуг для нужд Учреждения в соответствии с Федеральным законом № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным Законом № 223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.14. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Муниципальные контракты, иные гражданско-правовые договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает и оплачивает в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Нейский муниципальный округ Костромской области в лице Учредителя.

1.17. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нейского муниципального округа Костромской области» (ЦБМУ) согласно заключенному договору на бухгалтерское обслуживание.

1.18. Филиалов Учреждение не имеет.

## **ГЛАВА II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сферах культурно-досуговой и культурно-просветительной.

2.2. Учреждение создано с целью:

- выявления и собирания музейных предметов и музейных коллекций;
- учет, хранения музейных предметов и музейных коллекций;
- изучения музейных предметов и музейных коллекций;
- публикации музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществления просветительной деятельности;
- изучения и документирования истории, культуры и природы области;
- формирования и удовлетворения познавательных потребностей населения в области краеведения;
- совершенствования теоретических и практических аспектов музееведения;
- сохранения культурных, исторических и природных ценностей, постоянного пополнения фондов музея, сохранения собраний музейных предметов, документирующих историческую, природную и социальную сферу Костромской области, Нейского муниципального округа Костромской области.
- формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;

- внедрение интернет - технологий в организацию музейного дела;
- разработка и реализация основных направлений деятельности музея;
- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных выставок;
- организация или участие в проведении семинаров;
- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;
- организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная деятельность;
- культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
- повышение квалификации специалистов музея;
- подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;
- выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;
- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;
- предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Уставными целями Учреждения являются:

- 1) реализация прав граждан на приобщение к историко-краеведческим ценностям, культуре родного края;
- 2) содействие патриотическому воспитанию, духовному развитию и формированию полноценной личности;
- 3) сохранение аутентичности самосознания подрастающего поколения к России;
- 4) создание комфортного и содержательного досуга;

2.5. Для достижения своих задач Учреждение может образовывать различные объединения (ассоциации, союзы), кружки, клубы по интересам, мастер-классы, народные университеты, в том числе и на абонементной основе, укреплять материально-техническую базу музея.

2.6. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с федеральным законодательством предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

2.7. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- музейное и экскурсионное обслуживание;
- реализация предметов декоративно-прикладного искусства, и литературы по профилю музея;
- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея;
- проведение выставок-продаж;
- услуги по предоставлению помещений другим организациям и учреждениям;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;
- организация туристического обслуживания;

- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- оказание информационных услуг;
- приобретение в установленном порядке имущество, в том числе основные средства, необходимые для обеспечения своей деятельности;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

### **ГЛАВА III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является Учредитель.

3.3. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, выделяемые из бюджета Нейского муниципального округа Костромской области, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Нейского муниципального округа Костромской области, бюджета субъекта Российской Федерации, внебюджетных средств согласно плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного на соответствующий год Учредителем.

3.7. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- 1) бюджетные средства;
- 2) средства, полученные в ходе осуществления приносящей доход деятельности;
- 3) имущество, закрепленное за Учреждением собственником на праве оперативного управления;
- 4) имущество, приобретенное Учреждением на выделенные бюджетные средства;
- 5) имущество, приобретенное Учреждением за счет приносящей доход деятельности Учреждения;
- 6) имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом;

7) иные источники финансирования, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

1) субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным на соответствующий год Учредителем;

2) субсидий из местного бюджета на иные цели;

3) бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;

4) доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

5) иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. На лицевой счет Учреждения могут зачисляться:

1) субсидии на выполнение муниципального задания;

2) добровольные пожертвования, целевые пожертвования, взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

3) прочие поступления, в том числе получаемые в результате осуществления приносящей доход деятельности Учреждения;

4) средства, поступающие во временное распоряжение;

3.10. На отдельный лицевой счет Учреждения могут зачисляться:

1) субсидии на иные цели;

2) бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения.

3.11. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими данные правоотношения.

3.12. Учреждение ежегодно и в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

3.14. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых это Учреждение создано, при достижении Учреждением показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг, характеризующих объем муниципальной услуги. Муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования может быть предусмотрен возврат в местный бюджет остатка субсидии на выполнение муниципального задания Учреждением в объеме, соответствующем на достигнутым показателям муниципального задания указанным Учреждением.

3.15. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются путем заключения гражданско-правовых договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд в рамках Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## ГЛАВА IV. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление Учреждением осуществляется директором (далее - руководитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности нормативно-правовым актом Учредителя.

4.3. Полномочия Руководителя Учреждения:

- руководит деятельностью Учреждения, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, возложенных на Учреждение настоящим Уставом;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;

- управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

- совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдает доверенности, открывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в целях обеспечения деятельности Учреждения издает приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения, а также контролирует их надлежащее исполнение;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение требований руководящих документов, в том числе регламентирующих деятельность Учреждения и положений настоящего Устава.

- обеспечивает соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- принимает обязательства от имени Учреждения;

- устанавливает условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения по согласованию с Учредителем, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения;

- повышает свой профессиональный уровень и профессиональный уровень подчиненных работников;

- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Руководитель и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. К исключительной компетенции Учредителя, в лице главы администрации Нейского муниципального округа Костромской области, а также в лице отдела культуры и спорта администрации Нейского муниципального округа Костромской области в соответствии с их полномочиями, относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему, в том числе утверждение Устава в новой редакции;

- назначение и освобождение от занимаемой должности директора;

- установление директору Учреждения размера оплаты труда, стимулирующих

надбавок в соответствии с законодательством РФ, Костромской области, нормативными правовыми актами Нейского муниципального округа Костромской области;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, списание;
- согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения, в том числе его списание;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, назначение ликвидационной комиссии;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции;

4.6. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляют Отдел культуры и спорта, финансовое управление Нейского муниципального округа Костромской области.

4.7. Учреждение обеспечивает доступность и открытость информации и документов, предусмотренных Федеральным законом 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

- осуществление иных функций и полномочий учредителя Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **ГЛАВА V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение имеет право:

- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

5.2. Учреждение не вправе:

- отказаться от выполнения муниципального задания учредителя;
- предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя;
- открывать счета в кредитных организациях;
- осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом;
- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- создавать филиалы и представительства.

5.3. Учреждение обязано:

- отчитываться о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества перед Учредителем;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с установленными требованиями;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации фонд оплаты труда работников Учреждения, который формируется в расчете на штатную численность работников в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделяемых на оплату труда;
- использовать бюджетные средства по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет Нейского муниципального округа Костромской области в полном объеме;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и



трудоспособности;

– своевременно представлять учредителю необходимую документацию для утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) бюджетная смета Учреждения;

6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.4. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **ГЛАВА VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается Учредителю.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются

в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив Учредителя.

6.11. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются Учредителем в том же порядке что и Устав, и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **ГЛАВА VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

7.1. Изменения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем в порядке, установленном администрацией Нейского муниципального округа Костромской области.

7.2. Изменения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **ГЛАВА VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется распорядительными документами Учредителя и следующими видами локальных актов:

8.1.1. Уставом;

8.1.2. положениями; договорами (соглашениями);

8.1.3. штатным расписанием;

8.1.4. правилами внутреннего трудового распорядка;

8.1.5. инструкциями;

8.1.6. правилами;

8.1.7. приказами директора учреждения;

8.1.8. планами;

8.1.9. графиками, расписаниями, протоколами, другими локальными нормативными актами.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации, Костромской области и правовым актам Нейского муниципального округа Костромской области.