

**Муниципальное казенное учреждение  
«Нейский краеведческий музей»  
Нейского муниципального округа Костромской области  
(МКУ «Нейский краеведческий музей»)**

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий отделом культуры  
и спорта



А.Л. Борисов

« 17 » января 2023 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МКУ «Нейский  
краеведческий музей»



Т.В. Субботина

« 17 » января 2023 г.



**ПЛАН РАБОТЫ  
на 2023 год**

г. Нея – 2023

## 1. Основные направления деятельности

Основной целью деятельности музея является выявление, изучение, хранение и публикация музейных предметов и музейных коллекций. Эта работа включает научное документирование, сбор и хранение коллекций, составляющих музейное собрание, строительство экспозиций и выставок, сохранение и представление во всех видах посетителям музейных предметов, организация досуга для детей, подростков, молодежи и взрослого населения, обслуживание людей с ограниченными возможностями, пожилых людей. Проведение мероприятий по патриотическому, духовно-нравственному воспитанию и мероприятий, направленных на сохранение и популяризацию исторического и краеведческого наследия малой родины.

Для успешной реализации военно-патриотических и историко-краеведческих программ в 2023 году поставлены основные цели и задачи.

### **Цели:**

- сохранение преемственности поколений, воспитание бережного отношения к историческому наследию родного края;
- обеспечение доступа посетителей к музейным предметам и музейным коллекциям.

### **Задачи:**

- сохранение и популяризация исторического и краеведческого наследия малой родины;
- организация просветительной работы среди подрастающего поколения;
- повышение уровня воспитательной работы с молодежью;
- воспитание бережного отношения к историческому прошлому своего Отечества;
- воспитание будущих поколений в духе любви к малой родине;
- формирование интереса у посетителей к истории своей семьи;
- формирование у детей и подростков чувства милосердия и сочувствия, желания помочь другим людям, оказавшимся в трудных ситуациях;
- активизация работы по привлечению жителей города и района к организации и проведению конкурсов, выставок и других музейных мероприятий;
- модернизация сайта музея для обеспечения открытости и доступности информации для пользователей.

Для научно-просветительной работы музея основополагающими являются государственные праздники, праздничные дни, памятные даты и

знаменательные события международного, российского, областного и местного значения.

**Памятные даты федерального значения:**

27 января – День воинской славы России. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 г.).

2 февраля – День воинской славы России. Разгром немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 г.).

23 февраля – День защитника Отечества.

9 мая – День воинской славы России. День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов (1945 г.).

22 июня – День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны (1941 г.).

23 августа – День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (1943 г.).

3 сентября – День воинской славы России. День окончания Второй мировой войны.

4 ноября – День народного единства.

3 декабря – День Неизвестного Солдата.

**Памятные даты областного значения:**

1796 г. – образование Костромской губернии.

13 августа 1944 г. – образование Костромской области.

**Памятные даты города Нея и Нейского района:**

28 февраля 1958 г. – рабочий поселок Нея преобразован в город.

Апрель 1929 г. – образование Нейского района.

2 апреля 1982 г. – День памяти Азизова А.С.

13 мая 1882 г. – День рождения наркома легкой промышленности Любимова И.Е.

5 октября 1917 г. – День рождения ГСС, адмирала флота Смирнова Н.И.

26 ноября 1906 г. – образование станции Нея.

**Праздничные даты:**

1 января – Новый год.

9 мая – День Победы.

18 мая – День музея.

1 сентября – День знаний.

Музей продолжит работу в рамках всероссийских, областных и муниципальных фестивалей и акций, а также работу с такими группами

населения как, люди старшего поколения, дети и подростки, лица с ограниченными возможностями разных возрастов, военнослужащие по призыву, дети из социально-неблагополучных семей. Планируется активизировать работу с населением среднего возраста.

### План основных показателей деятельности

Показатель	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	год
Посещаемость, чел.	700	710	770	650	2 830
Экскурсии, ед.	2	3	3	2	10
Лекции, ед.	2	1	0	2	5
Массовые мероприятия, ед.	1	2	1	1	5
Культурно-просветительные мероприятия, ед.	10	15	5	10	40
Выставки – всего, ед. в том числе:	2	2	2	2	11
- постоянные	3				3
- временные из фондов музея	0	0	0	0	0
- временные не из фондов музея	1	1	1	1	4
- виртуальные	1	1	1	1	4
Пополнение музейной коллекции вновь поступившими музейными предметами – всего, ед. в том числе:	2	1	1	1	5
- основной фонд	2	1	1	1	5
- научно-вспомогательный фонд	0	0	0	0	0
Доходы от всех видов деятельности, тыс. руб.	10	14	14	10	48

## 2. Научно-исследовательская деятельность

№ п/п	Вид деятельности	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проведение консультаций по вопросам краеведения	Консультирование (письменное, устное)	По заявкам в течение года	Субботина Т.В. Большакова И.А.
2.	Переписка музея с отдельными гражданами и организациями по исследуемым темам	Мониторинг всех направлений деятельности	По факту в течение года	Субботина Т.В.
3.	Подготовка письменных ответов на запросы посетителей и средств массовой информации	Составление ответов	По запросам в течение года	Субботина Т.В. Большакова И.А.

<b>№ п/п</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Вид работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
4.	Сбор краеведческого материала по развитию: - сельского хозяйства; - промышленности; - православию; - здравоохранению; - образованию; - культуре; - спорту; - торговле	Сбор и обработка материала, формирование справочного материала	По факту в течение года	Субботина Т.В. Большакова И.А. Самарина А.К.
5.	Сбор материала по темам выставок	Сбор и обработка материала, формирование справочного материала	По факту в течение года	Субботина Т.В. Большакова И.А. Самарина А.К.

В 2023 году продолжится работа по изучению фондов музея, сбор материалов по изучаемым темам.

<b>№ п/п</b>	<b>Тема исследования</b>	<b>Вид работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Участники специальной военной операций	Сбор и обработка материала, формирование справочного материала	По факту в течение года	Самарина А.К.
2.	Учреждения культуры в Нее XX-XXI веков			Субботина Т.В.
3.	Северная железная дорога XX в.			Большакова И.А.

### 3. Научно-методическая деятельность

<b>№ п/п</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Вид работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Разработка тематических экскурсий ко вновь организуемым выставкам	Составление 4-х разработок	По факту в течение года, согласно плану мероприятий	Самарина А.К. Большакова И.А.
2.	Разработка мероприятий	Составление 4-х разработок		Самарина А.К. Большакова И.А.
3.	Разработка лекций	Составление 2-х разработок		Самарина А.К. Большакова И.А.
4.	Разработка музейных занятий	Составление 8-и разработок		Самарина А.К. Большакова И.А.
5.	Проведение и участие в семинарах, методических объединениях, конференциях	Подготовка, проведение, участие		Субботина Т.В. Самарина А.К. Большакова И.А.

### 4. Научно-фондовая деятельность

Основными направлениями работы музея в данной области являются:

- организация и пополнение фондов;
- работа по формированию, хранению, учету и обеспечению сохранности предметов музейного фонда;
- научное описание музейных предметов;
- создание оптимальных условий хранения музейных предметов;
- фотофиксация музейных предметов;
- работа с музейными предметами, принятыми во временное пользование.

<b>№ п/п</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Вид работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Работа с жертвователями	Прием предметов во временное хранение до ЭФЗК, оформление актов ВХ, заявлений	В течение года	Большакова И.А.
2.	Подготовка и проведение ЭФЗК	Подготовка и проведение 4 заседаний, оформление документов и протоколов ЭФЗК	1 заседание ежеквартально	Большакова И.А.
3.	Прием предметов на постоянное хранение	Оформление документов для приема на постоянное хранение (договора, акты ПХ); ОФ – 5 предметов, НВ – 0 предметов	В соответствии с планом основных показателей деятельности	Большакова И.А.
4.	Внесение сведений о принятых музейных предметах на постоянное хранение в АС «Музей»	Внесение 5 записей	При приеме на постоянное хранение	Большакова И.А.
5.	Регистрация новых поступлений в книгах поступлений	Внесение 5 записей	В течение 30 дней с момента приема на постоянное хранение	Большакова И.А.
6.	Маркировка поступивших музейных предметов на постоянное хранение	Маркировка ОФ – 5 предметов, НВ – 0 предметов	При регистрации в КП	Большакова И.А.

№ п/п	Вид деятельности	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный
7.	Фотофиксация музейных предметов принятых на постоянное хранение	Фотофиксация 5 предметов, прикрепление изображений к записям в АС «Музей»	При приеме на постоянное хранение	Большакова И.А.
8.	Регистрация музейных предметов основного фонда в Госкаталоге МФ РФ	Передача сведений в ГК о 5 предметах	В течение 60 дней с момента приема на постоянное хранение	Большакова И.А.
9.	Ведение картотек. Составление карточек генеральной картотеки по КП на поступившие музейные предметы	Составление 5 карточек	При регистрации в КП	Большакова И.А.
10.	Ведение картотек. Составление карточек научного инвентаря по ИК на поступившие музейные предметы	Составление 5 карточек	При регистрации в ИК	Большакова И.А.
11.	Регистрация новых поступлений основного фонда в инвентарных книгах	Внесение 5 записей	В течение 90 дней с момента приема на ответственное хранение	Большакова И.А.
12.	Санитарная обработка, проветривание, чистка, просушивание музейных предметов	Санитарная обработка, проветривание, чистка, просушивание	Июнь, июль	Субботина Т.В. Большакова И.А. Самарина А.К.
13.	Плановая сверка музейных предметов	Завершение цикла сверки наличия	Январь - ноябрь (в соответствии с планом-графиком)	Большакова И.А.

№ п/п	Вид деятельности	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный
14.	Проверка наличия предметов принятых во временное пользование	Проверка наличия 500 предметов	В течение года	Большакова И.А.
15.	Прием предметов во временное пользование	Прием предметов во временное пользование, внесение сведений о предметах в АС «Музей», оформление актов приема, регистрация в КП ВП	При приеме во временное пользование	Большакова И.А.
16.	Фотофиксация предметов принятых во временное пользование	Фотофиксация, прикрепление изображений к записям в АС «Музей», фотофиксация предметов 500 предметов ОФ фонда для Костромского музея-заповедника для выгрузки в Госкаталог	При приеме во временное пользование, в течение года	Большакова И.А.
17.	Возврат предметов с временного пользования	Возврат предметов с временного пользования, оформление актов возврата	При возврате с временного пользования	Большакова И.А.
18.	Обработка и составление архива дел по учетно-фондовой работе за 2021 год	Формирование архивных дел	Январь	Большакова И.А.

## 5. Экспозиционно-выставочная деятельность

Экспозиционно-выставочная деятельность – один из важнейших объектов планирования музейной деятельности. Основной задачей является создание комплекса документов для будущей экспозиции или выставки, разработка тематико-экспозиционного плана. Обеспечение доступа посетителей к музейным коллекциям осуществляется через постоянные и временные экспозиции, выставки.

В 2023 году в музее планируются следующие выставки.



<b>№ п/п</b>	<b>Название выставки</b>	<b>Вид работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	«Своих не бросаем», посвященная специальной военной операции на Украине	Построение временной выставки	Февраль	Субботина Т.В. Большакова И.А. Самарина А.К.
2.	Вечная слава! Вечная память! (о героях-нейчанах, погибших в специальной военной операции на Украине)	Монтаж онлайн выставки и размещение на сайте музея	Март	Субботина Т.В. Большакова И.А. Самарина А.К.
3.	Спасибо, доктор!	Построение временной выставки	Июнь	Субботина Т.В. Большакова И.А. Самарина А.К.
4.	Наши соседи – московские художники	Построение временной выставки	Июль	Субботина Т.В. Большакова И.А. Самарина А.К.
5.	Адмирал, флотоводец, герой	Построение временной выставки	Октябрь	Субботина Т.В. Большакова И.А. Самарина А.К.
6.	За Синей птицей	Построение временной выставки	Ноябрь	Субботина Т.В. Большакова И.А. Самарина А.К.
7.	Адмирал, флотоводец, герой	Монтаж онлайн выставки и размещение на сайте музея	4 квартал	Субботина Т.В. Большакова И.А. Самарина А.К.
8.	«Приближали день Победы как могли», о тружениках тыла	Монтаж онлайн выставки и размещение на сайте музея	4 квартал	Субботина Т.В. Большакова И.А. Самарина А.К.

Организационные мероприятия для обеспечения выставочной деятельности.

<b>№ п/п</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Вид работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Взаимодействие с владельцами	Прием предметов во временное пользование, оформление актов приема во временное пользование	В соответствии и с планом проведения выставок	Субботина Т.В. Самарина А.К.
2.	Подбор предметов для экспозиций и выставок	Оформление заявок, подбор предметов, оформление актов внутримузеейной передачи	По заявкам в течение года	Субботина Т.В. Большакова И.А.

№ п/п	Вид деятельности	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный
3.	Возврат предметов с экспозиций и выставок	Оформление актов внутримузейного возврата и с временного пользования	После окончания срока выдачи	Субботина Т.В. Большакова И.А.
4.	Обновление этикетажа постоянных экспозиций и выставок	Составление нового этикетажа	По факту в течение года	Субботина Т.В. Самарина А.К. Большакова И.А.
5.	Составление (актуализация) топографических описей постоянных выставок	Составление (актуализация) 6 топографических описей	В течение года	Большакова И.А.
6.	Составление топографических описей, тематико-экспозиционных планов к временным выставкам	Составление 4-х топографических описей	В соответствии и с планом проведения выставок	Большакова И.А., Самарина А.К.
7.	Составление этикетажа, пояснительных текстов временных выставок	Составление этикетажа, пояснительных текстов	В соответствии и с планом проведения выставок	Субботина Т.В. Большакова И.А.
8.	Монтаж и размещение онлайн выставки	Подбор и выдача музейных предметов, фотосъемка, монтаж, этикетаж, пояснительные тексты, размещение на сайте музея	В соответствии и с планом проведения выставок	Большакова И.А. Субботина Т.В.
9.	Ведение журнала учета посещения экспозиций и выставок	Учет посетителей музея	Постоянно в течение года	Самарина А.К.
10.	Ведение журнала осмотра сохранности музейных предметов на экспозиции и выставках	Проведение осмотра состояния сохранности музейных предметов	1 раз в квартал	Большакова И.А. Субботина Т.В.

### 9. Культурно-просветительная и массовая деятельность

№ п/п	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
<b>Январь</b>			
1.	МЗ «Новый год к нам мчится»	Нейский краеведческий музей	Самарина А.К.
2.	МЗ «Традиции и исконный смысл новогодних праздников стран мира»		

№ п/п	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
3.	МЗ «Светлый праздник Рождество»		
4.	МЗ «Международный день памяти жертв Холокоста»		
5.	Лекция «День снятия блокады Ленинграда»		
6.	МЗ «Труженики тыла»		
<b>Февраль</b>			
1.	МЗ «К 65-летию образования города Неи»	Нейский краеведческий музей	Самарина А.К.
2.	МЗ «80 лет со Дня победы в Сталинградской битве»		Большакова И.А.
3.	Мероприятие, посвященное Дню воинов-интернационалистов		Большакова И.А.
<b>Март</b>			
1.	Мероприятие к 200-летию А.Н. Островского	Нейский краеведческий музей	Самарина А.К.
<b>Апрель</b>			
1.	Экскурсия «Дорогами великих сражений» (по основным битвам Великой Отечественной войны)	Нейский краеведческий музей	Большакова И.А.
2.	Лекция «Вклад нейчан в Победу» (Нейский район в годы войны)		Самарина А.К.
3.	МЗ «Юные солдаты» (О пионерах-героях)		Самарина А.К.
<b>Май</b>			
1.	Презентация «Лица Победы» (массовое мероприятие, бесплатное)	Нейский краеведческий музей	Самарина А.К. Большакова И.А.
2.	День музеев «Путешествие по музею»		Самарина А.К.
<b>Июнь</b>			
1.	Мероприятие «Праздник детства» (ко дню защиты детей)	Нейский краеведческий музей	Самарина А.К.
2.	Квест «День России»		
3.	Экскурсия «Есть у войны печальный день начальный»		Большакова И.А.
<b>Июль</b>			
1.	Экскурсии (тематические и обзорные)	Нейский краеведческий музей	Самарина А.К. Большакова И.А.
2.	Акция «День семьи, любви и верности»		Самарина А.К.
3.	Квиз «Это Родина моя - Россия»		Самарина А.К.
<b>Август</b>			
1.	МЗ «Русская семья: быт, обычаи и традиции»	Нейский краеведческий музей	Самарина А.К.
2.	МЗ «Этот флаг все в мире знают»		Самарина А.К.
3.	Экскурсии (тематические и обзорные)		Самарина А.К. Большакова И.А.
<b>Сентябрь</b>			
1.	МЗ «Здравствуй, школьная пора!» (к 1 сентября)	Нейский краеведческий музей	Самарина А.К.
2.	Лекция «Учитель! Слово-то какое!»		Большакова И.А.

№ п/п	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
<b>Октябрь</b>			
1.	Экскурсия «Пока идут старинные часы»	Нейский краеведческий музей	Самарина А.К.
2.	Мероприятие. Открытие выставки «Живая нить традиций»		Субботина Т.В. Самарина А.К.
<b>Ноябрь</b>			
1.	МЗ «Когда мы едины – мы непобедимы»	Нейский краеведческий музей	Самарина А.К. Большакова И.А.
2.	МЗ «Нить жизни» (о вышивке)		Самарина А.К.
<b>Декабрь</b>			
1.	Лекция «А он был лишь простой солдат без званий и наград»	Нейский краеведческий музей	Большакова И.А.
2.	МЗ «Зимняя сказка в музее»		Самарина А.К.
3.	МЗ «Конституция закон, по нему мы все живем»!		Большакова И.А.

\* МЗ – музейное занятие.

### Участие музея в акциях

- Всероссийская акция «Георгиевская ленточка» (апрель).
- Всероссийская акция «Бессмертный полк» (май).
- Всероссийская акция «Ночь музеев - 2023» (май).
- Музейная акция «День открытых дверей ко Дню защиты детей» (июнь).
- Всероссийская акция «Свеча памяти» (июнь).
- Музейная акция «День открытых дверей ко Дню знаний» (сентябрь).
- Музейная акция «День открытых дверей ко Дню пожилых людей» (октябрь).
- Всероссийская акция «Ночь искусств-2023» (ноябрь).

### 10. Информационная и рекламно-издательская деятельность

№ п/п	Вид деятельности	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Размещение информации о выставках, мероприятиях, акциях и т.д. в сети Интернет	Публикации, афиши, пресс-релизы, анонсы: на официальном сайте музея, в официальных группах музея в социальных сетях, на платформе «PRO.Культура.РФ»	В течение года (по мере обновления информации)	Большакова И.А. Самарина А.К.
2.	Публикация статей о работе музея в периодической печати	Публикация статей о работе музея в местной газете «Нейские вести»	В течение года	Большакова И.А. Субботина Т.В. Самарина А.К.

## **11. Административно-управленческая, кадровая и финансово-хозяйственная деятельность**

### *Административно-управленческая деятельность.*

- Составление документов, связанных с изменением названия учреждения и учредителя;
- осуществление контроля за выполнением плана работы и целевых показателей деятельности музея на 2023 год;
- выполнение поручений отдела культуры и спорта;
- осуществление контроля за посещаемостью музея и проведением экскурсий и мероприятий;
- оформление еженедельных отчетов о работе музея (Субботина Т.В., Самарина А.К.);
- подготовка и сдача показателей по оценке эффективности деятельности работников музея;
- подготовка и оформление статистического отчета по форме 8-НК за 2023 год (Субботина Т.В., Большакова И.А., Самарина А.К.).

### *Проведение работ по:*

- обработке входящей и исходящей документации.
- обеспечению своевременной подготовке и сдаче отчетной документации.

### *Кадровая деятельность.*

- Ведение документов, подтверждающих трудовую деятельность работников: составление штатного расписания, личных карточек работников, личных дел, дополнительных соглашений с работниками, табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы;
- обновление локальной нормативной базы;
- обеспечение своевременной подготовки отчетной документации.

### *Повышение квалификации.*

- Участие работников в вебинарах;
- повышение квалификации 1 работника.

### *Финансово-экономическая деятельность.*

Деятельность музея осуществляется на основании бюджетной сметы, которая утверждается заведующим отделом культуры и спорта.

Объем финансирования деятельности музея на 2023 год согласно бюджету Нейского муниципального округа – 1 276 тыс. руб. (расходы на выплаты персоналу – 803,85 тыс. руб., закупка товаров, работ и услуг – 412

тыс. руб.).

Бухгалтерское обслуживание музея осуществляет МУ ЦБМУ.

В ноябре в целях планирования расходов бюджета муниципального района на будущий год составляется расчет к бюджету по музею на 2024 г.

*Работа по федеральному закону №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб»*

В целях реализации положений федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб» выполнение работ по:

- подготовке плана-графика закупок товаров, работ, услуг и проведение изменений в нем, выполнение работ по оказанию услуг для обеспечения нужд музея на 2023 г.;

- подготовке смет, документации и заключении договоров;

*Хозяйственная деятельность.*

В течение года планируется проведение следующих работ:

- списание малоценных материалов;
- заказ книг учета музейных коллекций;
- текущий и косметический ремонт внутренних помещений музея;
- косметический ремонт 2 этажа, 5 зала (1 этаж);
- замена лестницы и косметический ремонт лестничной площадки;
- работы по подготовке здания музея в летний туристический сезон 2023 г. и осенне-зимний период 2023-2024 гг. (акт обследования здания музея);

- выполнение комплекса мер по выполнению программы по энергосбережению;

- составление и плановое выполнения комплекса мер по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности, ЧС, антитеррористической деятельности;

- проведение плановых и внеплановых инструктажей;

- зарядка огнетушителей;

- проведение плановой дератизации помещений музея;

- выполнение комплекса мер в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологической безопасности;

- текущая работа по обеспечению бесперебойной работы музея.