

Муниципальное бюджетное учреждение
«Нейский краеведческий музей»
Нейского муниципального округа Костромской области
(МБУ «Нейский краеведческий музей»)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом культуры и
спорта


_____ А.Л. Борисов

« 1 » декабря 2023 г.



ТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Нейский
краеведческий музей»


_____ Т.В. Субботина

« 1 » декабря 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ
на 2024 год

г. Нея – 2023

1. Основные направления деятельности

Основной целью деятельности музея является выявление, изучение, хранение и публикация музейных предметов и музейных коллекций. Эта работа включает научное документирование, сбор и хранение коллекций, составляющих музейное собрание, строительство экспозиций и выставок, сохранение и представление во всех видах посетителям музейных предметов, организация досуга для детей, подростков, молодежи и взрослого населения, обслуживание людей с ограниченными возможностями, пожилых людей. Проведение мероприятий по патриотическому, духовно-нравственному воспитанию и мероприятий, направленных на сохранение и популяризацию исторического и краеведческого наследия малой родины.

Для успешной реализации военно-патриотических и историко-краеведческих программ в 2024 году поставлены основные цели и задачи.

Цели:

- сохранение преемственности поколений, воспитание бережного отношения к историческому наследию родного края;
- обеспечение доступа посетителей к музейным предметам и музейным коллекциям.

Задачи:

- сохранение и популяризация исторического и краеведческого наследия малой родины;
- организация просветительной работы среди подрастающего поколения;
- повышение уровня воспитательной работы с молодежью;
- воспитание бережного отношения к историческому прошлому своего Отечества;
- воспитание будущих поколений в духе любви к малой родине;
- формирование интереса у посетителей к истории своей семьи;
- формирование у детей и подростков чувства милосердия и сочувствия, желания помочь другим людям, оказавшимся в трудных ситуациях;
- активизация работы по привлечению жителей города и района к организации и проведению конкурсов, выставок и других музейных мероприятий;
- развитие сайта музея для обеспечения открытости и доступности информации для пользователей.

Для научно-просветительной работы музея основополагающими являются государственные праздники, праздничные дни, памятные даты и

знаменательные события международного, российского, областного и местного значения.

Памятные даты федерального значения:

27 января – День воинской славы России. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 г.).

2 февраля – День воинской славы России. Разгром немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 г.).

23 февраля – День защитника Отечества.

9 мая – День воинской славы России. День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов (1945 г.).

22 июня – День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны (1941 г.)

8 июля – День семьи, любви и верности.

23 августа – День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (1943 г.).

3 сентября – День воинской славы России. День окончания Второй мировой войны.

4 ноября – День народного единства.

3 декабря – День Неизвестного Солдата.

Памятные даты областного значения:

1796 г. – образование Костромской губернии.

13 августа 1944 г. – 80-летие образования Костромской области.

Памятные даты города Нея и Нейского района:

28 февраля 1958 г. – рабочий поселок Нея преобразован в город.

Апрель 1929 г. – образование Нейского района.

2 апреля 1982 г. – День памяти Азизова А.С.

13 мая 1882 г. – День рождения наркома легкой промышленности Любимова И.Е.

5 октября 1917 г. – День рождения ГСС, адмирала флота Смирнова Н.И.

26 ноября 1906 г. – образование станции Нея.

Праздничные даты:

1 января – Новый год.

9 мая – День Победы.

18 мая – День музея.

1 сентября – День знаний.

12 декабря – День конституции.

Музей продолжит работу в рамках всероссийских, областных и муниципальных фестивалей и акций, а также работу с такими группами населения как, люди старшего поколения, дети и подростки, лица с ограниченными возможностями разных возрастов, военнослужащие по призыву, дети из социально-неблагополучных семей. Планируется активизировать работу с населением среднего возраста.

План основных показателей деятельности

Показатель	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	год
Посещаемость, чел.	730	760	830	720	3 040
Экскурсии, ед.	4	8	10	4	26
Лекции, ед.	2	1	0	2	5
Массовые мероприятия, ед.	1	2	1	1	5
Культурно-просветительные мероприятия, ед.	10	10	5	10	35
Выставки – всего, ед. в том числе:	2	2	2	2	11
- постоянные	3				3
- временные из фондов музея	0	0	0	0	0
- временные не из фондов музея	1	1	1	1	4
- виртуальные	1	1	1	1	4
Пополнение музейной коллекции вновь поступившими музейными предметами – всего, ед. в том числе:	2	1	1	1	5
- основной фонд	1	2	1	1	5
- научно-вспомогательный фонд	0	0	0	0	0
Доходы от всех видов деятельности, тыс. руб.	14	14	17	8,5	53,5

2. Научно-исследовательская деятельность

№ п/п	Вид деятельности	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проведение консультаций по вопросам краеведения	Консультирование (письменное, устное)	По заявкам в течение года	Субботина Т.В. Большакова И.А.
2.	Переписка музея с отдельными гражданами и организациями по исследуемым темам	Мониторинг всех направлений деятельности	По факту в течение года	Субботина Т.В.

№ п/п	Вид деятельности	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный
3.	Подготовка письменных ответов на запросы посетителей и средств массовой информации	Составление ответов	По запросам в течение года	Субботина Т.В. Большакова И.А.
4.	Сбор краеведческого материала по развитию: - сельского хозяйства; - промышленности; - православию; - здравоохранению; - образованию; - культуре; - спорту; - торговле	Сбор и обработка материала, формирование справочного материала	По факту в течение года	Субботина Т.В. Большакова И.А. Самарина А.К.
5.	Сбор материала по темам выставок	Сбор и обработка материала, формирование справочного материала	По факту в течение года	Субботина Т.В. Большакова И.А. Самарина А.К.

В 2024 году продолжится работа по изучению фондов музея, сбор материалов по изучаемым темам.

№ п/п	Тема исследования	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Участники специальной военной операций	Сбор и обработка материала, формирование справочного материала	По факту в течение года	Самарина А.К.
2.	Учреждения культуры в Нее XX-XXI веков			Субботина Т.В.
3.	Развитие музыкального образования в Нейском районе 1958 – 2023 гг.			Большакова И.А.

3. Научно-методическая деятельность

№ п/п	Вид деятельности	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Разработка тематических экскурсий ко вновь организуемым выставкам	Составление 4-х разработок	По факту в течение года, согласно плану мероприятий	Самарина А.К. Большакова И.А.
2.	Разработка мероприятий	Составление 4-х разработок		Самарина А.К. Большакова И.А.
3.	Разработка лекций	Составление 2-х разработок		Самарина А.К. Большакова И.А.
4.	Разработка музейных занятий	Составление 10-и разработок		Самарина А.К. Большакова И.А.

№ п/п	Вид деятельности	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный
5.	Проведение и участие в семинарах, методических объединениях, конференциях	Подготовка, проведение, участие		Субботина Т.В. Самарина А.К. Большакова И.А.

4. Научно-фондовая деятельность

Основными направлениями работы музея в данной области являются:

- организация и пополнение фондов;
- работа по формированию, хранению, учету и обеспечению сохранности предметов музейного фонда;
- научное описание музейных предметов;
- создание оптимальных условий хранения музейных предметов;
- фотофиксация музейных предметов;
- работа с музейными предметами, принятыми во временное пользование.

№ п/п	Вид деятельности	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Работа с жертвователями	Прием предметов во временное хранение до ЭФЗК, оформление актов ВХ, заявлений	В течение года	Большакова И.А.
2.	Подготовка и проведение ЭФЗК	Подготовка и проведение 4 заседаний, оформление документов и протоколов ЭФЗК	1 заседание ежеквартально	Большакова И.А.
3.	Прием предметов на постоянное хранение	Оформление документов для приема на постоянное хранение (договора, акты ПХ); ОФ – 5 предметов, НВ – 0 предметов	В соответствии с планом основных показателей деятельности	Большакова И.А.
4.	Внесение сведений о принятых музейных предметах на постоянное хранение в АС «Музей»	Внесение 5 записей	При приеме на постоянное хранение	Большакова И.А.

№ п/п	Вид деятельности	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный
5.	Регистрация новых поступлений в книгах поступлений	Внесение 5 записей	В течение 30 дней с момента приема на постоянное хранение	Большакова И.А.
6.	Маркировка поступивших музейных предметов на постоянное хранение	Маркировка ОФ – 5 предметов, НВ – 0 предметов	При регистрации в КП	Большакова И.А.
7.	Фотофиксация музейных предметов принятых на постоянное хранение	Фотофиксация 5 предметов, прикрепление изображений к записям в АС «Музей»	При приеме на постоянное хранение	Большакова И.А.
8.	Регистрация музейных предметов основного фонда в Госкаталоге МФ РФ	Передача сведений в ГК о 5 предметах	В течение 60 дней с момента приема на постоянное хранение	Большакова И.А.
9.	Ведение картотек. Составление карточек генеральной картотеки по КП на поступившие музейные предметы	Составление 5 карточек	При регистрации в КП	Большакова И.А.
10.	Ведение картотек. Составление карточек научного инвентаря по ИК на поступившие музейные предметы	Составление 5 карточек	При регистрации в ИК	Большакова И.А.
11.	Регистрация новых поступлений основного фонда в инвентарных книгах	Внесение 5 записей	В течение 90 дней с момента приема на ответственное хранение	Большакова И.А.

№ п/п	Вид деятельности	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный
12.	Санитарная обработка, проветривание, чистка, просушивание музейных предметов	Санитарная обработка, проветривание, чистка, просушивание	Июнь, июль	Субботина Т.В. Большакова И.А. Самарина А.К.
13.	Плановая сверка музейных предметов	Завершение цикла сверки наличия	Январь - декабрь (в соответствии с планом-графиком)	Большакова И.А.
14.	Проверка наличия предметов принятых во временное пользование	Проверка наличия 500 предметов	В течение года	Большакова И.А.
15.	Прием предметов во временное пользование	Прием предметов во временное пользование, внесение сведений о предметах в АС «Музей», оформление актов приема, регистрация в КП ВП	При приеме во временное пользование	Большакова И.А.
16.	Фотофиксация предметов принятых во временное пользование	Фотофиксация предметов ОФ фонда для Костромского музея-заповедника для выгрузки в Госкаталог	По запросу, в течение года	Большакова И.А.
17.	Возврат предметов с временного пользования	Возврат предметов с временного пользования, оформление актов возврата	При возврате с временного пользования	Большакова И.А.
18.	Обработка и составление архива дел по учетно-фондовой работе за 2022 год	Формирование архивных дел	Январь	Большакова И.А.

5. Экспозиционно-выставочная деятельность

Экспозиционно-выставочная деятельность – один из важнейших объектов планирования музейной деятельности. Основной задачей является создание комплекса документов для будущей экспозиции или выставки, разработка тематико-экспозиционного плана. Обеспечение доступа

посетителей к музейным коллекциям осуществляется через постоянные экспозицию и выставки, временные выставки.

В 2024 году в музее планируются следующие выставки.

№ п/п	Название выставки	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	«Защитник Отечества» - посвящается специальной военной операции на Украине	Построение временной выставки	Февраль	Субботина Т.В. Большакова И.А. Самарина А.К.
2.	«История музыкального образования в Нейском районе 1958 – 2023 гг.»	Монтаж онлайн выставки и размещение на сайте музея	1 квартал	Субботина Т.В. Большакова И.А. Самарина А.К.
3.	«Милосердие ради жизни»	Построение временной выставки	Июнь	Субботина Т.В. Большакова И.А. Самарина А.К.
4.	«Милосердие ради жизни»	Монтаж онлайн выставки и размещение на сайте музея	2 квартал	Субботина Т.В. Большакова И.А. Самарина А.К.
5.	«Всему начало отчий дом»	Построение временной выставки	Июль	Субботина Т.В. Большакова И.А. Самарина А.К.
6.	Выставка работ художника В.Н. Андреева	Построение временной выставки	3 квартал	Субботина Т.В. Большакова И.А. Самарина А.К.
7.	«К юбилею Костромской области»	Монтаж онлайн выставки и размещение на сайте музея	3 квартал	Субботина Т.В. Большакова И.А. Самарина А.К.
8.	Выставка музыкальных инструментов	Построение временной выставки	Октябрь	Субботина Т.В. Большакова И.А. Самарина А.К.
9.	«Всему начало отчий дом»	Монтаж онлайн выставки и размещение на сайте музея	4 квартал	Субботина Т.В. Большакова И.А. Самарина А.К.

Организационные мероприятия для обеспечения выставочной деятельности.

№ п/п	Вид деятельности	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Взаимодействие с владельцами предметов	Прием предметов во временное пользование, оформление актов приема во временное пользование	В соответствии с планом проведения выставок	Субботина Т.В. Самарина А.К.

№ п/п	Вид деятельности	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный
2.	Подбор предметов для экспозиции и выставок	Оформление заявок, подбор предметов, оформление актов внутримузейной передачи	По заявкам в течение года	Субботина Т.В. Большакова И.А.
3.	Возврат предметов с экспозиций и выставок	Оформление актов внутримузейного возврата и с временного пользования	После окончания срока выдачи	Субботина Т.В. Большакова И.А.
4.	Обновление этикетаж постоянных экспозиций и выставок	Составление нового этикетаж	По факту в течение года	Субботина Т.В. Самарина А.К. Большакова И.А.
5.	Составление (актуализация) топографических описей постоянных выставок	Составление (актуализация) 6 топографических описей	В течение года	Большакова И.А.
6.	Составление топографических описей, тематико-экспозиционных планов к временным выставкам	Составление 4-х топографических описей	В соответствии с планом проведения выставок	Большакова И.А., Самарина А.К.
7.	Составление этикетаж, пояснительных текстов временных выставок	Составление этикетаж, пояснительных текстов	В соответствии с планом проведения выставок	Субботина Т.В. Большакова И.А.
8.	Монтаж и размещение онлайн выставки	Подбор и выдача музейных предметов, фотосъемка, монтаж, этикетаж, пояснительные тексты, размещение на сайте музея	В соответствии с планом проведения выставок	Большакова И.А. Субботина Т.В.
9.	Ведение журнала учета посещения экспозиций и выставок	Учет посетителей музея	Постоянно в течение года	Самарина А.К.
10.	Ведение журнала осмотра сохранности музейных предметов на экспозиции и выставках	Проведение осмотра состояния сохранности музейных предметов	1 раз в квартал	Большакова И.А. Субботина Т.В.

10. Культурно-просветительная и массовая деятельность

№ п/п	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
Январь			
1.	МЗ «Новогодние чудеса»	Нейский краеведческий музей	Самарина А.К.
2.	МЗ «Новый год в разных странах мира»		
3.	МЗ «Рождество Христово»		
4.	МЗ «Холокост! Как это было...»		
5.	Лекция «Блокада Ленинграда»		
6.	МЗ «Труженики тыла»		Большакова И.А.
Февраль			
1.	МЗ «Костромская область фронту»	Нейский краеведческий музей	Самарина А.К.
2.	МЗ «День Победы в Сталинградской битве»		Большакова И.А.
3.	МЗ «Пока мы помним – мы живем»		
4.	МЗ «Донбасс - Россия» (по СВО)		
Март			
1.	МЗ «Есть в марте день особый...»	Нейский краеведческий музей	Самарина А.К.
2.	МЗ «Никто не создан для войны» (Афганистан, Чечня)		Большакова И.А. Субботина Т.В.
Апрель			
1.	Экскурсия «Дорогами великих сражений» (по основным битвам Великой Отечественной войны)	Нейский краеведческий музей	Большакова И.А.
2.	Лекция «Вклад нейчан в Победу» (Нейский район в годы войны)		Самарина А.К.
3.	МЗ «Золотое кольцо России»		
Май			
1.	Презентация «Лица Победы» (массовое мероприятие)	Нейский краеведческий музей	Самарина А.К. Большакова И.А.
2.	День музеев «Музейная азбука»		Самарина А.К.
Июнь			
1.	Мероприятие «Лето начинается» (ко дню защиты детей)	Нейский краеведческий музей	Самарина А.К.
2.	Квест «День России»		
3.	Экскурсия «Есть у войны печальный день начальный»		Большакова И.А.
Июль			
1.	Экскурсии (тематические и обзорные)	Нейский краеведческий музей	Самарина А.К. Большакова И.А.
2.	Акция «Семья – сокровище души»		Самарина А.К.
3.	Акция «День рисования на асфальте» (16 июля)		

№ п/п	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
Август			
1.	МЗ «Убранство русской избы»	Нейский краеведческий музей	Самарина А.К.
2.	МЗ «Цвета родной страны»		
3.	Экскурсии (тематические и обзорные)		Самарина А.К. Большакова И.А.
4.	МЗ «80-лет образования Костромской области»		Самарина А.К.
Сентябрь			
1.	МЗ «Познай себя – познай мир» (к 1 сентября)	Нейский краеведческий музей	Самарина А.К.
2.	Лекция «Терроризм в современном обществе»		Большакова И.А.
Октябрь			
1.	Экскурсия «Пока идут старинные часы»	Нейский краеведческий музей	Самарина А.К.
2.	Лекция «С чего начинается учитель»		Субботина Т.В. Самарина А.К.
Ноябрь			
1.	МЗ «Моя великая Россия...»	Нейский краеведческий музей	Самарина А.К. Большакова И.А.
2.	МЗ «Патриот земли Костромской» (Иван Сусанин)		Самарина А.К.
Декабрь			
1.	Лекция «Мы не дрогнем в бою за Столицу свою!»	Нейский краеведческий музей	Большакова И.А.
2.	МЗ «Путешествие в зимнюю сказку»		Самарина А.К.
3.	МЗ «Главный закон страны»		Большакова И.А.

* МЗ – музейное занятие.

Участие музея в акциях

- Всероссийская акция «Георгиевская ленточка» (апрель).
- Всероссийская акция «Бессмертный полк» (май).
- Всероссийская акция «Ночь музеев - 2024» (май).
- Музейная акция «День открытых дверей ко Дню защиты детей» (июнь).
- Всероссийская акция «Свеча памяти» (июнь).
- Музейная акция «День открытых дверей ко Дню знаний» (сентябрь).
- Музейная акция «День открытых дверей ко Дню пожилых людей» (октябрь).
- Всероссийская акция «Ночь искусств-2024» (ноябрь).

11. Информационная и рекламно-издательская деятельность

№ п/п	Вид деятельности	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Размещение информации о выставках, мероприятиях, акциях и т.д. в сети Интернет	Публикации, афиши, пресс-релизы, анонсы: на официальном сайте музея, в официальных группах музея в социальных сетях, на платформе «PRO.Культура.РФ»	В течение года (по мере обновления информации)	Большакова И.А. Самарина А.К.
2.	Публикация статей о работе музея в периодической печати	Публикация статей о работе музея в местной газете «Нейские вести»	В течение года	Большакова И.А. Субботина Т.В. Самарина А.К.

12. Административно-управленческая, кадровая и финансово-хозяйственная деятельность

Административно-управленческая деятельность.

- Составление документов, связанных с изменением названия учреждения и учредителя;
- осуществление контроля за выполнением плана работы и целевых показателей деятельности музея на 2024 год;
- выполнение поручений отдела культуры и спорта;
- осуществление контроля за посещаемостью музея и проведением экскурсий и мероприятий;
- оформление еженедельных отчетов о работе музея (Субботина Т.В., Самарина А.К.);
- подготовка и сдача показателей по оценке эффективности деятельности работников музея;
- подготовка и оформление статистического отчета по форме 8-НК за 2024 год (Субботина Т.В., Большакова И.А., Самарина А.К.).

Проведение работ по:

- обработке входящей и исходящей документации.
- обеспечению своевременной подготовке и сдаче отчетной документации.

Кадровая деятельность.

- Ведение документов, подтверждающих трудовую деятельность работников: составление штатного расписания, личных карточек работников, личных дел, дополнительных соглашений с работниками, табеля учета

использования рабочего времени и расчета заработной платы;

- обновление локальной нормативной базы;
- обеспечение своевременной подготовки отчетной документации.

Повышение квалификации.

- Участие работников в вебинарах, семинарах;
- повышение квалификации 1 работника.

Финансово-экономическая деятельность.

Деятельность музея осуществляется на основании муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности, которые утверждаются заведующим отделом культуры и спорта.

Бухгалтерское обслуживание музея осуществляет МУ ЦБМУ.

Работа по федеральному закону №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб»

В целях реализации положений федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб» выполнение работ по:

- подготовке плана-графика закупок товаров, работ, услуг и проведение изменений в нем, выполнение работ по оказанию услуг для обеспечения нужд музея на 2024 г.;
- подготовке смет, документации и заключении договоров;

Хозяйственная деятельность.

В течение года планируется проведение следующих работ:

- списание малоценных материалов;
- заказ книг учета музейных коллекций;
- текущий и косметический ремонт внутренних помещений музея;
- продолжение косметического ремонта 2 этажа, ремонт выставочного зала № 5 (1 этаж);
- работы по подготовке здания музея в летний туристический сезон 2024 г. и осенне-зимний период 2024-2025 гг. (акт обследования здания музея);
- выполнение комплекса мер по выполнению программы по энергосбережению;
- составление и плановое выполнения комплекса мер по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности, ЧС, антитеррористической деятельности;
- проведение плановых и внеплановых инструктажей;

- проведение энергетического обследования (энергетический паспорт);
- зарядка огнетушителей;
- проведение плановой дератизации помещений музея;
- выполнение комплекса мер в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологической безопасности;
- текущая работа по обеспечению бесперебойной работы музея.