

Согласовано

Заведующий отделом культуры
и спорта администрации
муниципального района город
Нея и Нейский район
Костромской области



А.Д. Борисов
2020 г.

Утверждаю

Директор муниципального казенного
учреждения «Нейский краеведческий
музей» муниципального района
город Нея и Нейский район
Костромской области



Т.В. Субботина
« 8 » января 2020 г.

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального казенного учреждения «Нейский краеведческий музей»
муниципального района город Нея и Нейский район Костромской области
на 2020 год.

Нея 2020

1. Основные направления деятельности

Основной целью деятельности музея является выявление, изучение, хранение и публикация музейных предметов и музейных коллекций. Эта работа включает научное документирование, сбор и хранение коллекций, составляющих музейные собрания, строительство экспозиций, передвижных выставок. А также сохранение и представление во всех видах посетителям предметов музейного хранения, организация досуга для детей, подростков, молодежи и взрослого населения, обслуживание людей с ограниченными возможностями, пожилых людей. Проведение мероприятий по патриотическому, духовно-нравственному воспитанию и мероприятий, направленных на сохранение и популяризацию исторического и краеведческого наследия малой родины.

Для успешной реализации военно-патриотических и историко-краеведческих программ в 2020 году поставлены основные цели и задачи:

Цели:

- сохранение преемственности поколений, воспитание бережного отношения к историческому наследию родного края.
- обеспечение доступа посетителей к музейным предметам и музейным коллекциям.

Задачи:

- приоритетным – в 2020 году является празднование 75-летия Великой Победы;
- сохранение и популяризация исторического и краеведческого наследия малой родины;
- организация просветительной работы среди подрастающего поколения;
- повышение уровня воспитательной работы с молодежью;
- воспитание бережного отношения к историческому прошлому своего Отечества;
- воспитание будущих поколений в духе любви к малой родине;
- формирование интереса посетителей к собственным корням;
- формирование у детей и подростков чувства милосердия и сочувствия, желания помочь другим людям, оказавшихся в трудных ситуациях;
- активизация работы по привлечению жителей города и района к организации и проведению конкурсов, выставок и других музейных мероприятий;

– модернизация сайта музея для обеспечения открытости и доступности информации для пользователей.

Для работы музея основополагающими являются государственные праздники, праздничные дни, памятные даты и знаменательные события международного, российского, областного и местного значения.

Памятные даты федерального значения:

27 января – День воинской славы России. Полное снятие блокады г. Ленинграда (1944 г.).

2 февраля – День воинской славы России. Разгром немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 г.).

9 мая – День воинской славы России. День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

22 июня – День памяти и скорби, 79 лет со дня начала Великой Отечественной войны и обороны Брестской крепости (1941 г.).

23 августа – День воинской славы России. Разгром советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (1943 г.).

2 сентября – День воинской славы России – День окончания Второй мировой войны.

3 декабря – День памяти Неизвестного солдата.

Памятные даты областного значения:

1796 г. – образование Костромской губернии;

13 августа 1944 г. – образование Костромской области.

Памятные даты города Нея и Нейского района:

26 ноября 1906 г.- образование станции Нея.

Апрель 1929 г. – образование Нейского района.

28 февраля 1958 г. – рабочий поселок Нея преобразован в город.

Музей также будет проводить свою работу в рамках всероссийских, областных и муниципальных фестивалей и акций. В 2020 году планируется продолжить работу с такими группами населения как люди старшего поколения, дети и подростки, лица с ограниченными возможностями разных возрастов, военнослужащие по призыву, дети из социально-неблагополучных семей. Будет активизирована работа с населением среднего возраста.

План основных показателей деятельности

Показатель	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	год
Посещаемость, чел.	700	750	650	829	2929
Экскурсии, ед.	7	8	9	4	28
Лекции, ед.	1	2	1	1	5

Массовые мероприятия, ед.	2	5	1	2	10
Культурно-просветительные мероприятия, ед.	15	15	5	15	50
Выставки – всего, ед. в том числе:	0	2	2	1	12
- постоянные	7				7
- временные из фондов музея	0	1	1	1	3
- временные не из фондов музея	0	0	1	0	1
- виртуальные	0	1	0	0	1
Пополнение музейной коллекции вновь поступившими музейными предметами – всего, ед. в том числе:	2	3	3	2	10
- основной фонд	2	3	3	2	10
- научно-вспомогательный фонд	0	0	0	0	0
Доходы от всех видов деятельности, тыс. руб.	10	10	10	10	40

2. Научно-исследовательская деятельность

№ п/п	Вид деятельности	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проведение консультаций по вопросам краеведения	Консультирование (письменное, устное)	По заявкам в течение года	Субботина Т.В. Румянцева М.Н. Шутова О.Ю.
2.	Переписка сотрудников музея с отдельными гражданами и организациями по исследуемым темам	Мониторинг всех видов деятельности	По факту в течение года	Субботина Т.В. Шутова О.Ю.
3.	Подготовка письменных ответов на запросы организаций, посетителей и средств массовой информации	Составление ответов	По факту в течение года	Субботина Т.В. Румянцева М.Н. Шутова О.Ю.
4.	Сбор краеведческого материала по: развитию: - сельского хозяйства; - промышленности; - православию; - здравоохранению; - образованию; - культуре; - спорту; - торговле	Сбор и обработка материала, формирование справочного материала	В течение года	Субботина Т.В. Румянцева М.Н. Шутова О.Ю.

В 2020 году продолжится работа по изучению фондов музея, сбор новых материалов по темам, закрепленным за сотрудниками.

№ п/п	Тема исследования	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Герой Советского союза Соловьев В.Е.	Сбор и обработка материала, формирование справочного материала	В течение года	Румянцева М.Н.
2.	Герой Советского союза Махотин Б.В.			Субботина Т.В.

3. Научно-методическая деятельность

№ п/п	Вид деятельности	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Разработка тематических экскурсий ко вновь организуемым выставкам	Составление 3-х разработок	По факту в течение года согласно плану мероприятий	Шутова О.Ю.
2.	Разработка массовых мероприятий	Составление 3-х разработок		Шутова О.Ю.
3.	Разработка лекций	Составление 2-х разработок		Румянцева М.Н.
4.	Разработка музейных занятий	Составление 12 разработок		Шутова О.Ю. Румянцева М.Н.

4. Научно-фондовая деятельность

Основными направлениями деятельности музея в данной области являются:

- организация и пополнение фондов;
- работа по формированию, хранению, учету и обеспечению сохранности предметов музейного фонда;
- создание оптимальных условий хранения музейных предметов;
- фотофиксация музейных предметов;
- работа с музейными предметами, принятыми во временное пользование.

№ п/п	Вид деятельности	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Работа с жертвователями	Прием предметов на временное хранение до ЭФЗК, оформление актов ВХ, заявлений	В течение года	Румянцева М.Н.
2.	Подготовка и проведение ЭФЗК	Подготовка и проведение 4 заседаний, оформление документов и протоколов ЭФЗК	1 заседание ежеквартально	Румянцева М.Н.

№ п/п	Вид деятельности	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный
3.	Прием предметов на постоянное хранение	Оформление документов для приема на постоянное хранение (договора, акты ПХ); ОФ – 10 предметов, НВ – 0 предметов	В соответствии с планом основных показателей деятельности	Румянцева М.Н.
4.	Внесение сведений о принятых музейных предметах на постоянное хранение в АС «Музей»	Внесение 10 записей	При приеме на постоянное хранение	Румянцева М.Н.
5.	Регистрация новых поступлений в книгах поступлений	Внесение 10 записей	В течение 30 дней с момента приема на постоянное хранение	Румянцева М.Н.
6.	Маркировка поступивших музейных предметов на постоянное хранение	Маркировка ОФ – 10 предметов, НВ – 0 предметов	При регистрации в КП	Румянцева М.Н.
7.	Фотофиксация музейных предметов принятых на постоянное хранение	Фотофиксация 10 предметов, прикрепление изображений к записям в АС «Музей»	При приеме на постоянное хранение	Румянцева М.Н.
8.	Регистрация музейных предметов основного фонда в Госкаталоге МФ РФ	Передача сведений в ГК о 10 предметах	В течение 60 дней с момента приема на постоянное хранение	Румянцева М.Н.
9.	Ведение картотек. Составление карточек генеральной картотеки по КП на вновь поступившие музейные предметы	Составление 10 карточек	При регистрации в КП	Румянцева М.Н.

№ п/п	Вид деятельности	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный
10.	Ведение картотек. Составление карточек научного инвентаря по ИК на вновь поступившие музейные предметы	Составление 10 карточек	При регистрации в ИК	Румянцева М.Н.
11.	Регистрация новых поступлений основного фонда в инвентарных книгах	Внесение 10 записей	В течение 90 дней с момента приема на ответственное хранение	Румянцева М.Н.
12.	Санитарная обработка, проветривание, чистка, просушивание музейных предметов	Санитарная обработка, проветривание, чистка, просушивание	Июнь, июль	Субботина Т.В. Румянцева М.Н. Шутова О.Ю.
13.	Проверка наличия предметов принятых во временное пользование	Проверка наличия 1 000 предметов	В течение года	Румянцева М.Н.
14.	Прием предметов во временное пользование	Прием предметов во временное пользование, внесение сведений о предметах в АС «Музей», оформление актов приема, регистрация в КП ВП	По факту приема	Румянцева М.Н.
15.	Фотофиксация предметов принятых во временное пользование	Фотофиксация, прикрепление изображений к записям в АС «Музей»	При приеме во временное пользование	Румянцева М.Н.
16.	Возврат предметов с временного пользования	Возврат предметов с временного пользования, оформление актов возврата	По факту возврата	Румянцева М.Н.
17.	Обработка и составление архива дел по учетно-фондовой работе за 2018 год	Формирование архивных дел	Январь	Румянцева М.Н.

5. Экспозиционно-выставочная деятельность

Экспозиционно-выставочная работа - один из важнейших объектов

планирования музейной деятельности. Основной задачей является создание комплекса документов для будущей экспозиции или выставки, разработка тематико-экспозиционного плана к ним. Обеспечение доступа посетителей к музейным коллекциям осуществляется через экспозиции, выставки.

В 2020 году в музее планируются следующие выставки:

№ п/п	Название выставки	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	В войну солдат – художник в мирной жизни	Подбор предметов и материалов, монтаж онлайн выставки и размещение на сайте музея	2 квартал	Румянцева М.Н.
2.	Стекланных дел мастерство	Подбор предметов и материалов, построение временной выставки	3 квартал	Шутова О.Ю.
3.	Живет Победа в поколениях	Подбор предметов и материалов, реэкспозиция постоянной выставки	Апрель	Субботина Т.В.
4.	Копейка рубль бережет	Подбор предметов и материалов, построение временной выставки	Октябрь	Румянцева М.Н.
5.	Работы художников	Подбор предметов и материалов, построение временной выставки	Июль	Субботина Т.В.

Организационные мероприятия для обеспечения выставочной деятельности.

№ п/п	Вид деятельности	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Взаимодействие с владельцами	Прием предметов во временное пользование, оформление актов приема во временное пользование	В соответствии с планом проведения выставок	Субботина Т.В. Шутова О.Ю.
2.	Подбор предметов для оформления экспозиций и выставок	Оформление заявок, подбор предметов, оформление актов внутримуззейной передачи	По заявкам в течение года	Субботина Т.В. Румянцева М.Н.

№ п/п	Вид деятельности	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный
3.	Возврат предметов с экспозиций и выставок	Оформление актов внутримузейного возврата и с временного пользования	После окончания срока выдачи	Субботина Т.В. Румянцева М.Н.
4.	Обновление этикетаж постоянных экспозиций и выставок	Составление нового этикетаж	По факту в течение года	Субботина Т.В. Шутова О.Ю.
5.	Составление (актуализация) топографических описей постоянных выставок	Составление (актуализация) 6 топографических описей	В течение года	Румянцева М.Н.
6.	Составление топографических описей, тематико-экспозиционных планов к временным выставкам	Составление 5-и топографических описей	В соответствии с планом проведения выставок	Румянцева М.Н.
7.	Составление этикетаж, пояснительных текстов временных выставок	Составление этикетаж, пояснительных текстов	В соответствии с планом проведения выставок	Субботина Т.В. Шутова О.Ю.
8.	Монтаж и размещение онлайн выставки	Подбор и выдача музейных предметов, фотосъемка, монтаж, этикетаж, пояснительные тексты, размещение на сайте музея	В соответствии с планом проведения выставок	Румянцева М.Н. Субботина Т.В.
9.	Ведение журнала учета посещения музея	Учет посетителей музея	Постоянно в течение года	Шутова О.Ю.
10.	Ведение журнала осмотра сохранности музейных предметов на экспозиции и выставках	Проведение осмотра состояния сохранности музейных предметов	1 раз в квартал	Румянцева М.Н. Субботина Т.В.

6. Культурно-просветительная и массовая деятельность

№ п/п	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
Январь			
1	МОЗ «Рождественские забавы»	Нейский краеведческий музей	Шутова О.Ю.
2	Лекция «Город выжил, потому что жил!»		Шутова О.Ю.
Февраль			
1	Лекция «Жаркий Афганистан»	Нейский краеведческий музей	Шутова О.Ю.
2	Квест «Найди секретный пакет»		Шутова О.Ю.

№ п/п	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
3	МОЗ «Масленица весела, всех на игры увела»	музей	Шутова О.Ю.
Март			
1	МОЗ «Традиционные обязанности крестьянки на Руси» (к 8 марта)	Нейский краеведческий музей	Шутова О.Ю.
2	МОЗ «Один день из жизни экспоната» (к международному дню театра, творческий конкурс)		Шутова О.Ю.
Апрель			
1	МОЗ «Пасха красная»	Нейский краеведческий музей	Шутова О.Ю.
2	Тематическая экскурсия «Их имена храним в названьях улиц» (о героях – земляках)		Румянцева М.Н.
3	МОЗ «Награды деда бережно храним»		Шутова О.Ю.
Май			
1	Лекция «Нейский район в годы ВО войны»	Нейский краеведческий музей	Шутова О.Ю.
2	Подведение итогов конкурса «Живет Победа в поколениях» (массовое мероприятие, бесплатное)		Шутова О.Ю.
3	Квест «Головой думай, а силой борись»		Шутова О.Ю.
4	Международный день музеев «Что хранит музей» (массовое мероприятие, бесплатное)		Шутова О.Ю.
Июнь			
1	МОЗ «Должны смеяться дети»	Нейский краеведческий музей	Шутова О.Ю.
2	МОЗ «Главные символы России»		Шутова О.Ю.
3	Тематическая экскурсия «Так начиналась война...»		Шутова О.Ю.
Июль			
1	Тематические и обзорные экскурсии	Нейский краеведческий музей	Румянцева М.Н.
Август			
1	МОЗ «Этот флаг все в мире знают»	Нейский краеведческий музей	Шутова О.Ю.
Сентябрь			
1	МОЗ «История старого портфеля»	Нейский краеведческий музей	Шутова О.Ю.
Октябрь			
1	МОЗ «Рябинины именины»	Нейский краеведческий музей	Шутова О.Ю.
2	Тематическая экскурсия «История стекольного завода «Коммунар»		Шутова О.Ю.
Ноябрь			
1	МОЗ «Духом славные народные сыны» (к дню народного единства)	Нейский краеведческий музей	Шутова О.Ю.
2	МОЗ «Ткачихи- рукодельницы»		Шутова О.Ю.

№ п/п	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
Декабрь			
1	МОЗ «Ткачихи- рукодельницы»	Нейский краеведческий музей	Шутова О.Ю.

* МОЗ – музейно-образовательное занятие.

Участие музея в акциях

- Всероссийская акция «День театра» (март).
- Всероссийская акция «Ночь музеев - 2020» (май).
- Всероссийская акция «75 лет Победы» (май).
- Музейная акция «День открытых дверей ко Дню защиты детей» (июнь).
- Музейная акция «День открытых дверей ко Дню знаний» (сентябрь).
- Музейная акция «День открытых дверей ко Дню пожилых людей» (октябрь).
- Всероссийская акция «Ночь искусств - 2020» (ноябрь).

7. Информационная и рекламно-издательская деятельность

№ п/п	Вид деятельности	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Размещение информации о выставках, проведенных мероприятиях, акциях и т.д. в сети Интернет	Публикации, афиши, пресс-релизы, анонсы: на официальном сайте музея, в официальных группах музея в социальных сетях, в АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры»,	В течение года (по мере обновления информации)	Румянцева М.Н.
2.	Публикация статей о работе музея в периодической печати	Публикация статей о работе музея в местной газете «Нейские вести»	В течение года	Румянцева М.Н. Субботина Т.В. Шутова О.Ю.

8. Административно-управленческая, кадровая и финансово-хозяйственная деятельность

Административно-управленческая деятельность.

- Осуществление контроля за выполнением плана работы и целевых показателей деятельности музея на 2020 год;
- выполнение поручений отдела культуры и спорта;
- осуществление контроля за посещаемостью музея и проведением

экскурсий и мероприятий;

- оформление еженедельных отчетов о работе музея (Субботина Т.В., Шутова О.Ю.);
- подготовка и сдача показателей по оценке эффективности деятельности работников музея;
- подготовка и оформление статистического отчета по форме 8-НК за 2020 год (Субботина Т.В., Румянцева М.Н., Шутова О.Ю.).

Проведение работ по:

- обработке входящей и исходящей документации.
- обеспечению своевременной подготовке и сдаче отчетной документации.

Кадровая деятельность.

- Ведение документов, подтверждающих трудовую деятельность работников: личных карточек работников, личных дел, табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы;
- обновление локальной нормативной базы;
- обеспечение своевременной подготовки отчетной документации.

Повышение квалификации.

В 2020 году работники музея по возможности будут повышать свой уровень квалификации участием в вебинарах.

Финансово-экономическая деятельность

Деятельность музея осуществляется на основании бюджетной сметы, которая утверждается заведующим отделом культуры и спорта.

Объем финансирования деятельности музея на 2020 год согласно бюджету муниципального района город Нея и Нейский район – 1 438 тыс. руб. (расходы на выплаты персоналу – 920 тыс. руб., закупка товаров, работ и услуг – 418 тыс. руб.).

Бухгалтерское обслуживание музея осуществляет МУ ЦБМУ.

В ноябре в целях планирования расходов бюджета муниципального района на будущий год составляется расчет к бюджету по музею на 2021 г.

Работа по федеральному закону №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб»

В целях реализации положений федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб» выполнение работ по:

- подготовке плана-графика закупок товаров, работ, услуг и проведение изменений в нем, выполнение работ по оказанию услуг для обеспечения нужд музея на 2020 г.;
- подготовке смет, документации и заключении договоров.

Хозяйственная деятельность.

В течение года планируется проведение следующих работ:

- косметический ремонт внутренних помещений музея;
- замена 1/2 кровли на здании музея;
- составление акта готовности музея к работе в весенне-летний и осенне-зимний период 2020-2021 гг.;
- выполнение комплекса мер по выполнению программы по энергосбережению;
- составление и плановое выполнения комплекса мер по охране труда, противопожарной безопасности и технике безопасности;
- проведение плановых и внеплановых инструктажей;
- проведение плановой дератизации помещений музея;
- текущая работа по обеспечению бесперебойной работы музея.