

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МКУ «Нейский краеведческий музей»
_____ Т.В. Субботина

Приказ от 19 декабря 2018 года №34

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфиденциальной информации
МКУ «Нейский краеведческий музей»

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О коммерческой тайне», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами отношения, связанные с охраной и использованием конфиденциальной информации Муниципального казенного учреждения «Нейский краеведческий музей», далее – МКУ «НКМ»

1.2. МКУ «НКМ» имеет исключительное право на использование конфиденциальной информации любыми не запрещенными законом способами по собственному усмотрению.

1.3. В соответствии с настоящим Положением МКУ «НКМ» принимает меры к охране конфиденциальной информации, ограничению доступа к ней третьих лиц.

1.4. Целью охраны конфиденциальной информации является обеспечение экономической и правовой безопасности МКУ «НКМ».

2. Конфиденциальная информация МКУ «НКМ»

2.1. В состав конфиденциальной информации МКУ «НКМ» включаются:

2.1.1 коммерческая тайна – информация, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам;

2.1.2. персональные данные работников – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника;

2.1.3. служебная тайна – информация, ставшая известной работникам, в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

2.1.4. сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен Конституцией РФ и федеральными законами РФ (персональные данные пользователей услугами МКУ «НКМ»).

2.2. *Коммерческой тайной МКУ «НКМ» является следующая информация:*

2.2.1. Данные первичных учетных документов МКУ «НКМ»;

2.2.2. Содержание внутренней бухгалтерской отчетности МКУ «НКМ»;

2.2.3. Сведения об открытых в кредитных учреждениях расчетных и иных счетах, в том числе в иностранной валюте, о движении средств по этим счетам, и об остатке средств на этих счетах, сведения об имеющихся вкладах в банках, в том числе в иностранной валюте (банковская тайна);

2.2.4. В целях обеспечения деятельности правоохранительных и контролирующих органов ст. 5 Федерального закона "О коммерческой тайне" определяются сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну:

- содержащиеся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах в соответствующие государственные реестры;

- содержащиеся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;
- о составе имущества государственного или муниципального унитарного организации, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;
- о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;
- о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и о наличии свободных рабочих мест;
- социальным выплатам;
- о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;
- об условиях конкурсов или аукционов по приватизации объектов государственной или муниципальной собственности;
- о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;
- о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;
- обязательность раскрытия которых или недопустимость ограничения доступа к которым установлена иными федеральными законами.

2.2.5. Информацию, составляющую коммерческую тайну, имеют право запрашивать органы государственной власти (Федеральное Собрание, суд, прокуратура, ФСБ, налоговая инспекция) и органы местного самоуправления. При этом вышеперечисленные организации должны представить мотивированное требование с указанием цели, правового основания и срока предоставления запрашиваемой информации.

2.2.6. В случае отказа предоставить запрашиваемую информацию данный орган вправе затребовать эту информацию в судебном порядке.

2.3. *К сведениям, составляющим служебную тайну МКУ «НКМ», относятся:*

2.3.1 Сведения о целях, рассматриваемых вопросах, результатах, фактах проведения совещаний и заседаний органов управления МКУ «НКМ»;

2.3.2 Сведения, содержащиеся в служебной переписке, телефонных переговорах, почтовых отправлениях, телеграфных и иных сообщениях, передаваемых по сетям электрической и почтовой связи;

2.3.3 Сведения о порядке и состоянии организации безопасности МКУ «НКМ», пропускном режиме, системе сигнализации и т.п.

2.4. Персональные данные работников МКУ «НКМ»:

2.4.1 В соответствии с Трудовым кодексом РФ персональные данные работников защищаются законодательством РФ от несанкционированного получения, хранения, комбинирования, передачи или любого другого использования (далее – обработка персональных данных). При обработке персональных данных работника работодатель и его представители обязаны соблюдать установленные требования.

2.4.2 Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, ограничения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

2.4.3 Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается работодателем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

2.4.4 При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на:

- обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

2.5. Персональные данные пользователей услугами МКУ «НКМ»:

3. Охрана конфиденциальной информации МКУ «НКМ»

3.1. Охрана конфиденциальной информации МКУ «НКМ» состоит в принятии комплекса мер, направленных на ограничение доступа к конфиденциальной информации третьих лиц, на предотвращение несанкционированного разглашения конфиденциальной информации, привлечение лиц, нарушающих режим конфиденциальной информации МКУ «НКМ», к установленной ответственности.

3.2. Обязательным условием трудовых договоров, заключаемых с работниками МКУ «НКМ», является условие о соблюдении работником конфиденциальной информации МКУ «НКМ».

3.3. Работники, имеющие доступ к конфиденциальной информации в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, обязаны при приеме на работу подписать обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (по форме, установленной в Приложении 1 к настоящему Положению).

3.4. Работники МКУ «НКМ», имеющие доступ к конфиденциальной информации, обязаны совершать все необходимые действия для предотвращения несанкционированного доступа лиц, не имеющих на это право:

3.4.1. Соблюдать правила хранения и обработки документов;

3.4.2. Использовать сейфы (не оставлять на столе документы конфиденциального характера и т.п.);

3.4.3. При составлении и получении конфиденциальной информации соблюдать правила работы с компьютером, факсом и другими техническими средствами.

3.5. В рабочих и иных помещениях МКУ «НКМ» создаются условия, ограничивающие доступ к конфиденциальной информации третьих лиц и несанкционированное разглашение конфиденциальной информации, в том числе устанавливаются технические средства защиты от несанкционированного доступа к информации (сейфы и металлические ящики для хранения документов и пр.).

3.5. Лица, виновные в нарушении режима конфиденциальной информации, привлекаются к установленной ответственности.

4. Порядок использования и предоставления конфиденциальной информации МКУ «НКМ»

4.1. Использование конфиденциальной информации МКУ «НКМ» допускается только теми работниками МКУ «НКМ», которым доступ к такой информации необходим в силу выполняемых ими функций.

4.2. Предоставление конфиденциальной информации МКУ «НКМ» третьим лицам возможно только с разрешения директора МКУ «НКМ».

4.3. Внешняя бухгалтерская отчетность МКУ «НКМ» является публичной. Публичность бухгалтерской отчетности заключается в ее опубликовании в газетах и журналах, доступных пользователям бухгалтерской отчетности,

либо распространении среди них брошюр, буклетов и других изданий, содержащих бухгалтерскую отчетность, а также в ее передаче территориальным органам государственной статистики по месту регистрации организации для предоставления заинтересованным пользователям.

4.4. МКУ «НКМ» представляет годовую бухгалтерскую отчетность в соответствии с учредительными документами учредителю, а также территориальным органам государственной статистики по месту их регистрации. Другим органам исполнительной власти, банкам и иным пользователям бухгалтерская отчетность представляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Иные случаи предоставления конфиденциальной информации предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Лица, виновные в нарушении режима конфиденциальной информации МКУ «НКМ», привлекаются в установленном порядке к уголовной, административной, дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности.

5.2. Во всем ином, что не урегулировано настоящим Положением, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о конфиденциальной
информации МКУ «НКМ»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, должность), оформляясь на работу, обязуюсь:

1. В период работы не разглашать конфиденциальную информацию, установленную Положением о конфиденциальной информации МКУ «НКМ», которая будет доверена или станет мне известна при исполнении мною служебных обязанностей; Не передавать без согласия руководителей МКУ «НКМ» третьим лицам и не раскрывать публично сведения, являющиеся Конфиденциальной Информацией, за исключением, когда передача таких сведений входит в трудовые обязанности работника или предусмотрена договором между этим лицом и МКУ «НКМ».
2. Не сообщать устно или письменно кому бы то ни было сведений, составляющих конфиденциальную информацию МКУ «НКМ».
3. Не предоставлять третьим лицам носители со сведениями, являющимися Конфиденциальной Информацией, за исключением рекламных материалов или других материалов, предназначенных именно для этих третьих лиц, без согласия непосредственного руководителя или руководства МКУ «НКМ».
4. Об утрате или недостатке носителей со сведениями, являющимися Конфиденциальной Информацией: удостоверений, ключей от помещений, хранилищ, сейфов, печатей, штампов и о других фактах, которые могут привести к разглашению сведений, являющихся Конфиденциальной Информацией, а также о причинах и условиях возможной утечки таких сведений, немедленно сообщать руководству МКУ «НКМ».
5. Беспрекословно и аккуратно выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и иных внутренних документов МКУ «НКМ» по обеспечению сохранности сведений, являющихся Конфиденциальной Информацией;
6. В случае увольнения обеспечить передачу уполномоченным лицам МКУ «НКМ» всех носителей со сведениями, являющимися Конфиденциальной Информацией, которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мной служебных обязанностей.
7. В случае увольнения не разглашать и не использовать в личных целях или в интересах третьих лиц сведения, относящиеся к конфиденциальной информации.

Я предупрежден, что в случае нарушения данного обязательства, должен в полной мере возместить причиненный ущерб или буду привлечен к дисциплинарной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

(подпись)

Проинструктирован «__» _____ 20__ г.

(ФИО, должность сотрудника)